

Handleiding Valet reisagent A (op factuur)

Parkeerreserveersysteem Schiphol

Schiphol Manage my booking Login EN NL

Choose your dates | Choose your space | Extras | Your information | Confirmation

Your search results

Entry Date: 24/11/2018 Exit Date: 25/11/2018

[Amend Search](#) →

Sort by

Please select. ▾



P1 Short Term Parking

3-6 min

- ✓ Mainly sheltered parking
- ✓ Ideal for short trip, pick-ups of drop-offs

Price **€75,00**

Select →

[More info](#) → [Map](#) →



Terminal Valet Parking

1 min

- ✓ We park your car in a sheltered parking
- ✓ Between Departures 2 and 3

Price **€95,00**

Select →

[More info](#) → [Map](#) →

Valet reisagent Werkinstructie:

Als reisagent boek je zelf de Schiphol Valet parkeerproducten via een 'login' op de reserveerpagina's van het reserveersysteem.

In deze instructie wordt omschreven hoe je kunt inloggen en hoe het nieuwe systeem is ingericht. Hieronder wordt stapsgewijze aangeven hoe je moet inloggen in het systeem en wat de verschillende schermen betekenen en wat je als "Valet Agent" kunt uitvoeren.

Inloggen

URL: <https://ams-booking.preprod.uk.advam.com/en/> (testomgeving!!)

Inlognaam: Agenta

Wachtwoord: Advam2018!

Rechtsboven aan het scherm zie je de inlogknop

Schiphol

Manage my booking Login EN NL

Choose your dates Choose your space Extras Your information Confirmation

Reserve your Airport Parking

Airport Parking Extras

Entry date

| November 2018 | | | | | | |
|---------------|----|----|----|----|----|----|
| Su | Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa |
| 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Exit date

| November 2018 | | | | | | |
|---------------|----|----|----|----|----|----|
| Su | Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa |
| 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Entry time: 00:15

Exit time: 23:45

Apply your Promocode

Search →

Als je daar op drukt, kom je n het inlogscherm. Login met je persoonlijke account.

Schiphol

Manage my booking Login EN NL

Login

Login

Username

Password

Login

Forgotten Password

Flights Shop and dine Check-in Privacy

Departures Shop Ways to check in Privacy

Arrivals Eat and drink Baggage rules and checks Disclaimer

Transfers Relax Services How busy is Schiphol

Schiphol

Welcome to Amsterdam Airport

© Schiphol 2018

Je persoonlijke account is bij de start hetzelfde als de inlog bij het huidige systeem, je wachtwoord kun je zelf resetten via de forgotten password link.

Na het inloggen zie je links bovenin het scherm je inlognaam verschijnen zodat je kunt zien dat je ingelogd bent.

Het systeem heeft een indeling in 2 hoofdonderdelen. Het eerste betreft het managementgedeelte (dat nu zichtbaar is), het andere gedeelte is het boekingsgedeelte dat onder de knop '+' (create booking) te vinden is.

De indeling van het managementscherm is afhankelijk van de autorisatie die bij je login hoort. Er zijn 2 soorten logins:

- Valetagent
- Valetagent supervisor

Management onderdeel

Het basisscherm dat voor alle gebruikers zichtbaar is betreft het zoekscherm, de management booking search. In dit scherm kun je gemaakte reserveringen opzoeken en wijzigen. Je kunt zoeken op verschillende criteria die aan de rechterkant worden weergegeven.

Je kunt in dit scherm zoeken op diverse criteria, zoals datum, product, boekingsnummer etc., maar bijvoorbeeld ook op een paar letters van een achternaam met het "procent teken" VOORBEELD: TES%

Management booking search

Search information

Airport: Select

Car park: Select

Product name: Select

Extra name: Select

Booking reference:

Third Party Booking Ref:

Booking ID:

Arrival date: - 0 +

Departure date: - 0 +

First Name:

Surname: TES%

Booking Date: - 0 +

Email:

Phone number:

Postcode:

Car registration:

Advantage Number:

Card Holder Name:

Masked Pan:

Card Number Last 3 Digits:

Expiry Date:

Booking Status: Select

Company Name:

Include 3rd Party Bookings

Include Bookings In Process

* Wildcard search available. Use % at start or end of search term

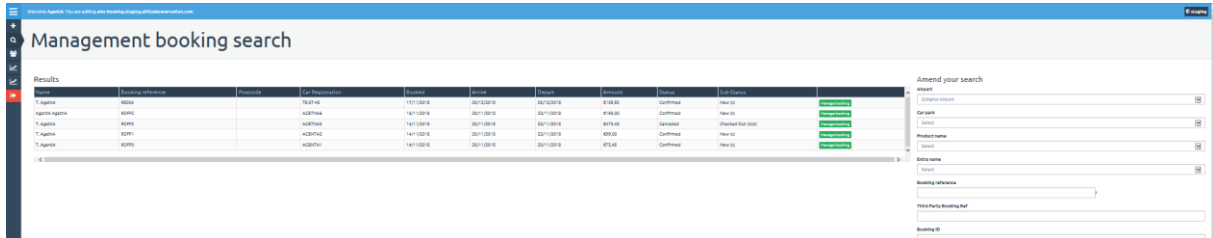
Clear Search

© 2016 ADI/MAM
Booking_Journey_v01_AMS Praproduction 2.86.0-build348

936.2 m 1
0.7 m
0.8 m

Wanneer je op de 'search knop' drukt onderaan zonder iets in te voeren (bijv. emailadres, naam of datum) krijg je de laatste 100 reserveringen die gemaakt zijn en de status/substatus.

Je kunt hier alle boekingen van het kantoor, ook die welke gemaakt zijn door je collega's, zien en wijzigen.



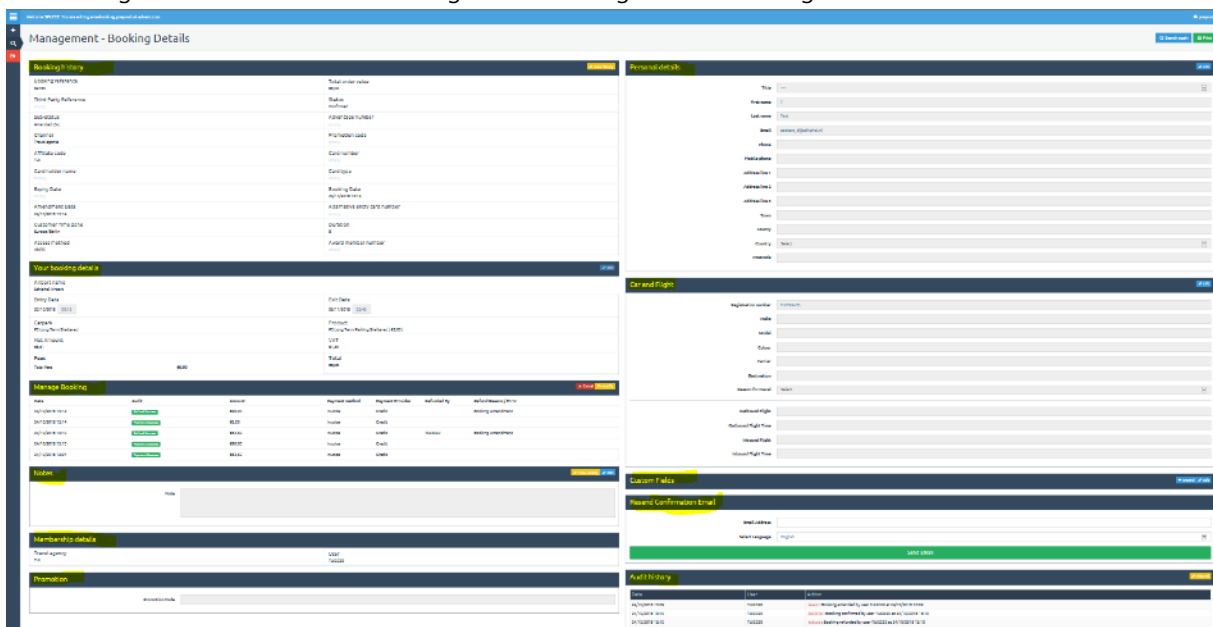
Er zijn verschillende mogelijkheden qua status en substatus. De belangrijkste worden hieronder toegelicht:

| Status | Substatus | Toelichting |
|-----------|-------------|--|
| Confirmed | New | Nieuwe boeking |
| Confirmed | Amended | Gewijzigde boeking |
| Confirmed | In process | Boeking gemaakt, maar betaling nog niet ontvangen |
| Cancelled | Cancelled | Geannuleerd |
| Confirmed | Checked in | Valet boeking ingecheckt, auto afgegeven |
| Confirmed | Checked out | Valet boeking uitgecheckt, auto weer aan klant gegeven |

Via de 'manage booking' knop kom je in de details van de boeking.

In het "Management – Booking Details" scherm kun je de reservering bekijken, personal details aanpassen, de reservering opnieuw verzenden naar de klant, notities bekijken en maken via de "EDIT" knoppen.

De indeling van het scherm vanuit management booking search is als volgt:



De afzonderlijke onderdelen worden hieronder verder besproken.

Booking history

Welcome SPLCC. You are editing [ams-booking-preprod.uk.advam.com](#).

Management - Booking Details

Booking history View history

| | |
|-------------------------------------|--|
| Booking reference 89783 | Total order value €8,00 |
| Third Party Reference empty | Status Confirmed |
| Sub-Status Amended (CA) | Advantage number empty |
| Channel Travel agents | Promotion code empty |
| Affiliate code TUI | Card number empty |
| Card holder name empty | Card type empty |
| Expiry Date empty | Booking Date 24/10/2018 13:14 |
| Amendment Date 24/10/2018 13:14 | Alternative entry card number empty |
| Customer Time Zone Europe/Berlin | Duration 8 |
| Access method ANPR | Award member number empty |

Hier zie je de laatste status van de reservering, de boekingsdatum, prijs, gebruik promotie etc. Via de knop "view history" kun je de details van de wijzigingen nog bekijken.

Collector details

| | |
|----------------------------|-----------------------------|
| Booking reference 89781 | Customer T Test |
| Source system ALT | Airport Schiphol Airport |

Entry Date (DD/MM/YYYY H:MM) Exit Date (DD/MM/YYYY H:MM) Barrier Status

Resend Booking to Barrier

Financial History

| Booking reference | Amount | Status | Date Created |
|-------------------|--------|-----------------|------------------|
| | €90,00 | Refund Success | 24/10/2018 13:14 |
| | €8,00 | Payment Success | 24/10/2018 13:14 |
| | €82,50 | Refund Success | 24/10/2018 13:10 |
| | €90,00 | Payment Success | 24/10/2018 13:10 |
| 89781 | €0,00 | Payment Success | 24/10/2018 13:07 |
| | €82,50 | Payment Success | 24/10/2018 13:07 |

Parking Extras

| Booking reference | Carpark | Car reg | Arrival date | Departure date | Status | Sent | Sent on | Added on |
|-------------------|-----------|----------|-----------------|------------------|--------|------|------------|------------------|
| 89781 | P3 Garage | TUITRAVE | 30/10/2018 0:15 | 05/11/2018 23:45 | B | True | 24/10/2018 | 24/10/2018 13:07 |
| 89781 | P3 Garage | TUITRAVE | 30/10/2018 0:15 | 05/11/2018 23:45 | C | True | 24/10/2018 | 24/10/2018 13:10 |
| 89782 | P3 Garage | TUITRAVE | 30/10/2018 0:15 | 07/11/2018 23:45 | B | True | 24/10/2018 | 24/10/2018 13:10 |
| 89782 | P3 Garage | TUITRAVE | 30/10/2018 0:15 | 07/11/2018 23:45 | C | True | 24/10/2018 | 24/10/2018 13:14 |
| 89783 | P3 Garage | TUITRAVE | 30/10/2018 0:15 | 06/11/2018 23:45 | B | True | 24/10/2018 | 24/10/2018 13:14 |

Close

In dit scherm zie je alle wijzigingen die in de reservering hebben plaatsgevonden en alle bijbehorende betalingen. In het voorbeeld zie je dat op 24 oktober de reservering verlengd is met 2 dagen, waarvoor een nieuw reserveringsnummer is gebruikt door het systeem. Het oude reserveringsnummer is vervangen door dit nummer.

Your booking details

Hier staan de detailgegevens van de reservering met in/uitrijdatum, product en prijs

| Your booking details | | Edit |
|-----------------------------------|---|------|
| Airport name Schiphol Airport | | |
| Entry Date 30/10/2018 00:15 | Exit Date 06/11/2018 23:45 | |
| Carpark P3 Long Term Sheltered | Product P3 Long Term Parking Sheltered (€8,00) | |
| Net Amount €6,61 | VAT €1,39 | |
| Fees Total fees €0,00 | Total €8,00 | |

Manage booking

In dit overzicht staan de mogelijke betalingen van de reservering en via de knop **cancel** kan de boeking geannuleerd worden. Via de knop **modify** kan de reservering eventueel gewijzigd worden.

| Manage Booking | | | | | | | Cancel | Modify |
|------------------|-----------------|--------|----------------|------------------|-------------|-----------------------|--------|--------|
| Date | Audit | Amount | Payment method | Payment Provider | Refunded By | Refund Reason / Error | | |
| 24/10/2018 13:14 | Refund Success | €90,00 | Invoice | Credit | | Booking Amendment | | |
| 24/10/2018 13:14 | Payment Success | €8,00 | Invoice | Credit | | | | |
| 24/10/2018 13:10 | Refund Success | €82,50 | Invoice | Credit | TUI2020 | Booking Amendment | | |
| 24/10/2018 13:10 | Payment Success | €90,00 | Invoice | Credit | | | | |
| 24/10/2018 13:07 | Payment Success | €82,50 | Invoice | Credit | | | | |

Notes

| Notes | | View History | Edit |
|-------|--|--------------|------|
| Note | | | |

Hier kunnen notities gemaakt worden die bij de boeking horen, zodat een andere medewerker ziet of er al eerder gebeld is en wat er is vastgelegd. Deze notities zijn niet door de klant te zien.

Membership details

Hier vind je informatie als er via een abonnement of reisbureau is geboekt, en wie daar de boeking heeft gemaakt. In onderstaand scherm is bijvoorbeeld aangegeven dat de boeking gemaakt is door Agape reisbureau door user AgentA. Als er via de website geboekt is, staat er anonymous/anoniem.

| Membership details | |
|------------------------|----------------|
| Travel agency ACAFE | User AgentA |

Promotion

In dit veld is de promotiecode zichtbaar die de klant heeft gebruikt bij het maken van zijn reservering.

| Promotion | |
|----------------|------------|
| Promotion Code | testpromo3 |

Personal details

Alle ingevoerde gegevens worden hier getoond. We vragen alleen nog maar om voornaam en achternaam en emailadres, de andere gegevens worden niet gevraagd. Via de knop 'edit' kan bijvoorbeeld de naam of het emailadres worden gewijzigd.

| Personal details | | Edit |
|------------------|-------------------|--------------------------|
| Title | --- | <input type="checkbox"/> |
| First name | T. | |
| Last name | AgentA | |
| Email | agenta@agentna.nl | |
| Phone | | |
| Mobile phone | | |
| Address line 1 | | |
| Address line 2 | | |
| Address line 3 | | |
| Town | | |
| Country | | |
| Country | Select | <input type="checkbox"/> |
| Postcode | | |

Car and flight

In dit onderdeel worden de gegevens van eventueel auto en vluchtgegevens weergegeven die ook via de knop 'edit' aangepast kunnen worden.

| Car and Flight | | Edit |
|----------------------|------------------|--------------------------|
| Registration number | TEST-45 | |
| Make | MERK | |
| Model | MODEL | |
| Colour | Kleur | |
| Carrier | | |
| Destination | | |
| Reason for travel | Select | <input type="checkbox"/> |
| <hr/> | | |
| Outbound Flight | K1234 | |
| Outbound Flight Time | 03/12/2018 0:15 | |
| Inbound Flight | K1456 | |
| Inbound Flight Time | 05/12/2018 23:30 | |

Custom fields

Hieronder zijn speciale tekstvelden te vinden die op enkele producten van toepassing zijn, meestal Valet producten. Als deze velden zijn gebruikt dan zijn ze zichtbaar, anders niet.

Custom Fields

[+ Expand](#) [Edit](#)

Je kunt zelf ook de velden zichtbaar maken door op de knop 'expand' te drukken. Om deze velden weer in te klappen, moet je op de knop 'collapse' drukken.

Custom Fields

Collapse Edit

| | |
|--|----------------------|
| Vehicle Collection Date | <input type="text"/> |
| Vehicle Collector - Firstname | <input type="text"/> |
| Vehicle Collector - Lastname (passport or driving license is required for collecting the vehicle) | <input type="text"/> |
| Vehicle Collection Time | <input type="text"/> |

Resend confirmation email

Het is mogelijk om vanuit het systeem de reserveerbevestiging opnieuw te sturen naar de klant, als er bijvoorbeeld een fout in het emailadres gemaakt heeft. Je moet dan zelf het nieuwe emailadres invoeren.

Resend Confirmation Email

| | |
|-----------------|------------------------|
| Email Address | <input type="text"/> |
| Select Language | English ▼ |

Send Email

Audit history

Via "AUDIT HISTORY" kun je de verschillende aanpassingen die gedaan zijn in de reservering zien (bijv. een wijziging door een collega).

Audit history

View All

| Date | User | Action |
|------------------|--------|--|
| 17/11/2018 22:55 | AgentA | Reserve: New booking created by user AgentA at 17/11/2018 22:55 |
| 17/11/2018 22:57 | AgentA | Confirm: Booking confirmed by user AgentA at 17/11/2018 22:57 |
| 17/11/2018 22:57 | AgentA | EditPersonalDetails: Personal details changed by user AgentA at 17/11/2018 22:57 |

Terug naar zoekscherm

Om een nieuwe reservering op te zoeken, druk je op de knop search of op het vergrootglas aan de zijkant, dan kom je weer in het basisscherm of gebruik je de knop 'search again' aan de rechterbovenkant van het scherm.

Create booking

Hiermee ga je naar het boekingsgedeelte (wordt later toegelicht)

Uitbreiding valetagent supervisor

Als supervisor zijn er een aantal extra mogelijkheden in het managementgedeelte.

Aan de linkerzijde van het scherm zijn een aantal extra iconen zichtbaar. Als je links bovenaan op het icoon met de verschillende regels klikt, dan worden naast de iconen de beschrijvingen getoond.

Click on  (red arrow)

Welcome Eliza1. You are editing ame-booking.preprod.uk.advam.com.

Management booking search

Search information

Airport

Car park

Product name

Extra name

Booking reference

Third Party Booking Ref

Booking ID

Arrival date

Departure date

First Name

Surname

Booking Date

Email

Phone number

Management | Welcome TUI2019. You are editing ame-booking.preprod.uk.advam.com. | preprod

Management booking search

Search information

Airport

Car park

De volgende items zijn beschikbaar:

Create booking (+)

Hiermee ga je naar het boekingsgedeelte, wordt later toegelicht.

Search

Hiermee ga je naar de 'management booking search' die hierboven al beschreven is.

Travel agent

Hiermee kun je gegevens onderhouden en nieuwe collega's binnen je vestiging aanmaken. We willen graag dat iedereen een eigen account heeft, dan weet je ook wie welke boeking gemaakt heeft etc.

Welcome AgentA. You are editing ame-booking.preprod.uk.advam.com.

Travel agent: AGAPE

Travel Agent Users Add New Agent User

| Employee Number | Email Address | Password |
|-----------------|----------------|----------|
| agape001 | agape@agape.nl | 123456 |
| agape002 | agape@agape.nl | 123456 |
| agape003 | agape@agape.nl | 123456 |

Onder het kopje reisagent kun je ook eigen gegevens wijzigen, waaronder het mailadres. Dit is ook het mailadres wat gebruikt wordt om je wachtwoord te resetten, dus belangrijk om in de gaten te houden.

Welcome AgentA. You are editing [ams-booking-staging-altitudereservation.com](#).

User Details: AgentA

Branch
-select branch-

EmployeeNumber

EmailAddress
agent@agenta.nl

ResetPassword

Update User Details

Je kunt op deze pagina ook een nieuwe gebruiker aanmaken die ook in kan loggen en dezelfde rechten heeft. Het aanmaken van gebruikers voor je kantoor is gelimiteerd tot het eigen bedrijf/kantoor. Er kunnen geen gebruikers voor andere kantoren worden aangemaakt.

Management

Welcome TAK001. You are editing [ams-booking-staging-altitudereservation.com](#).

Add New User

Branch
-select branch-

Username

Password

ConfirmPassword

EmailAddress

EmployeeNumber

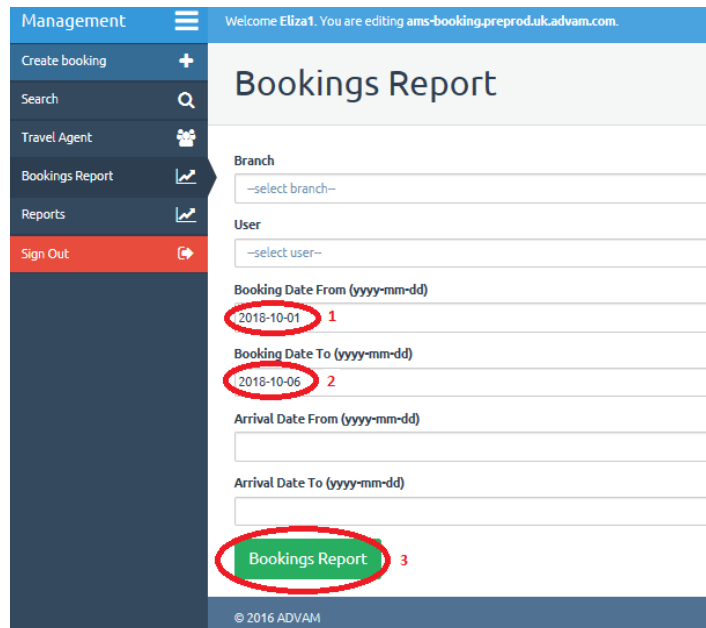
ResetPassword

Add User

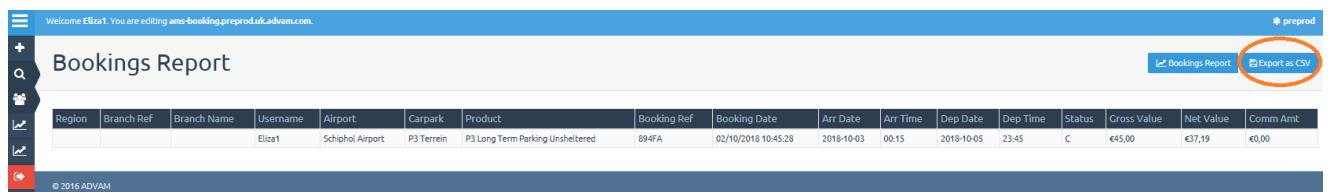
© 2016 ADVAM
Booking Journeyver: AMSSTAGING Staging 2.86.0-build960

Bookings Report

Het bookings report is een standard rapport waarin alle gemaakte boekingen inzichtelijk zijn. Je kunt zelf eenvoudig de data selecteren waarover je graag het rapport wilt ontvangen. Je kunt selecteren op boekingsdatum of op aankomstdatum of een combinatie van beide criteria.



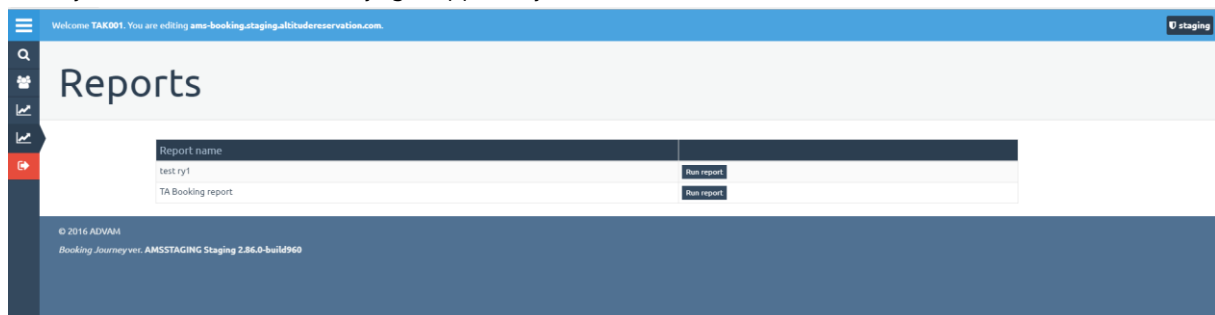
Het rapport wordt op het scherm getoond en kan als een CSV document worden gedownload.



Het rapport opent automatisch in Excel als je het rapport aanklikt.

Reports

Onder reports kunt u eventueel rapporten vinden die specifiek zijn opgesteld voor gebruikers als Valet agent . Hierbij kunt u denken aan een bijlage rapport bij de verstuurde factuur etc.



Het booking report en reports worden op korte termijn samengevoegd, zodat alle rapporten onder een kopje te vinden zijn.

Sign out/ Uitloggen

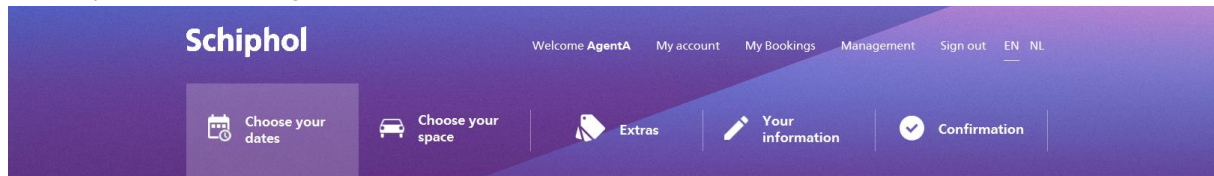
Om vanuit het managementgedeelte naar het boekingsgedeelte te gaan, moet je op de knop 'Create booking' klikken.

Na afloop van je werkzaamheden kun je uitloggen uit het systeem via de knop 'sign out', laatste rode knop links op het scherm.

Boekings gedeelte (+)

Om vanuit het managementgedeelte terug te gaan naar het boekingsgedeelte, kun je op de knop 'Create booking' klikken.

Midden bovenin het scherm zie je je inlognaam, zodat je kunt zien dat je ingelogd bent en zie je aan de bovenzijde een uitbreiding van het aantal headers.



Reserve your Airport Parking

Airport Parking

Entry date

| November 2018 | | | | | | |
|---------------|----|----|----|----|----|----|
| Su | Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa |
| 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Exit date

| November 2018 | | | | | | |
|---------------|----|----|----|----|----|----|
| Su | Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa |
| 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Entry time

00:15

Exit time

23:45

Via de knoppen aan de bovenzijde kun je de volgende acties uitvoeren:

- My account

The screenshot shows the 'My account' page. At the top is the Schiphol header with navigation links. Below it are two input fields: 'Email address' with the value 'agent@agenta.nl' and 'Employee number' which is empty. At the bottom are two blue buttons: 'Save changes' and 'Change password'.

Hier kun je mailadres wijzigen en facultatief je personeelsnummer of naam toevoegen. Het hier weergegeven emailadres is belangrijk, want dit wordt ook gebruikt voor bijvoorbeeld het versturen van een mail als je wachtwoord bent vergeten.

- My bookings

Via de knop kun je snel alle boekingen zien die je zelf gemaakt hebt. als je alle boekingen wil zien die door je collega's gemaakt zijn, is het eenvoudiger om het management screen te gebruiken, daarover later meer.

Je kunt de door jou gemaakte boekingen vanuit het scherm direct wijzigen, zolang ze de aankomstdatum nog niet verstreken is. Dan zie je de knop 'manage booking' achter de reservering staan. Als dit niet meer mogelijk is, kun je alleen de bevestiging nogmaals versturen.

| Booking | Product | Amount | Booked | Arrive | Depart | Status | |
|---------|------------------------|---------|------------|------------|------------|-----------|--|
| 9DFF0 | Terminal Valet Parking | €72,45 | 14/11/2018 | 20/11/2018 | 20/11/2018 | Confirmed | Manage booking → Resend email → |
| 9DFF1 | P6 Valet Parking | €99,00 | 14/11/2018 | 20/11/2018 | 22/11/2018 | Confirmed | Manage booking → Resend email → |
| 9DFFC | Terminal Valet Parking | €190,00 | 15/11/2018 | 20/11/2018 | 23/11/2018 | Confirmed | Manage booking → Resend email → |
| 9DFF3 | Terminal Valet Parking | €473,45 | 14/11/2018 | 20/11/2018 | 22/11/2018 | Cancelled | |

- **Management**
Hiermee ga je naar het managementscherm waar je boekingen kunt wijzigen, rapporten maken etc. Dit wordt later separaat behandeld.
- **Log out**
Na afloop van je werkzaamheden kun je uitloggen uit het systeem via de knop 'sign out' rechtsboven in het scherm.

LET OP: als je automatisch uitgelogd wordt, moet je weer opnieuw inloggen, anders worden de boekingen die je maakt niet aan je reisagent gekoppeld. Let dus op dat je naam linksboven in het scherm zichtbaar is.

- **EN/NL**
Hier kun je de taal kiezen waar je het liefst-mee werkt.

Je kunt vanuit de verschillende deelschermen terug naar het boekingsscherm door op het Schiphol logo te drukken.

Voor het maken van een boeking werkt het systeem als volgt:

- Kies de aankomst en vertrekdata en tijden
- Vul eventueel een promotiecode in
- Druk op de knop 'search'

Let op: je moet met de juiste gegevens zijn ingelogd om de juiste producten te zien. Alleen de Valet producten worden getoond.

Reserve your Airport Parking

Airport Parking

Entry date Exit date

| December 2018 | | | | | | | December 2018 | | | | | | |
|---------------|----|----|----|----|----|----|---------------|----|----|----|----|----|----|
| Su | Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa | Su | Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Entry time Exit time

00:15 23:45


Apply your Promocode

testpromo2 Search →

Het scherm wat nu getoond wordt laat alle beschikbare producten voor de gekozen periode zien met de bijbehorende prijzen. Als de promotiecode van toepassing is, wordt dit getoond middels een label aan de bovenzijde van het product en is de korting ook zichtbaar in de prijs.

Your search results

Entry Date: 03/12/2018 Exit Date: 05/12/2018 Amend Search → Sort by Please select



P6 Valet Parking


2 min

- ✓ We park your car unsheltered
- ✓ Fastest parking service opposite the terminal

Original price €99,00
Price **€91,47**

Select →

[More info](#) → [Map](#) →



Terminal Valet Parking

1 min

- ✓ We park your car in a sheltered parking
- ✓ Between Departures 2 and 3

Original price €422,50
Price **€134,97**

Select →

[More info](#) → [Map](#) →

Via de knop 'more info' kun je aanvullende informatie over het product inzien en bij 'map' kun je de locatie van de parkeerplaats van het gekozen product zien.

Je kunt je keuze voor een product bevestigen door de knop 'select' te gebruiken.

Als er extra services beschikbaar zijn, worden deze getoond. Als je daar geen gebruik van wil maken, kun je verder gaan door de knop 'continue' in het winkelmandje te gebruiken.

Schiphol Welcome AgentA My account My Bookings Management Sign out EN NL

Choose your dates Choose your space Extras Your information Confirmation

Your extra results

Car wash interior/exterior

Car wash interior/exterior

Autowassen
Please select

Add →

More info →

Flowers

Bouquet of roses

Prijs Bloemen
Please select

Add →

More info →

Booking summary

Booking dates

Entry date 03/12/2018 at 00:15
Exit date 05/12/2018 at 23:30

The cost of the reservation is a guide only. The actual price will be confirmed on checkout.

Parking

| | |
|---------|------------------------|
| Carpark | Terminal Valet Parking |
| Price | €142,50 |

Promotion

| | |
|------------|---------|
| testpromo2 | - €7,53 |
|------------|---------|

Payment exempt

| | |
|---------------|---------|
| Total | €134,97 |
| Exempt amount | €134,97 |

Total to pay now €0,00

Continue →

Aan de rechterkant zie je je winkelmandje waarin wordt aangegeven dat er niets betaald moet worden omdat er op factuur betaald wordt.

Schiphol Welcome AgentA My account My Bookings Management Sign out EN NL

Choose your dates Choose your space Extras Your information Confirmation

Your extra results

Car wash interior/exterior

Car wash interior/exterior

Autowassen
Please select

Add →

More info →

Flowers

Bouquet of roses

Prijs bloemen
1 for €24,95

Remove

More info →

Booking summary

Booking dates

Entry date 03/12/2018 at 00:15
Exit date 05/12/2018 at 23:30

The cost of the reservation is a guide only. The actual price will be confirmed on checkout.

Parking

| | |
|---------|------------------------|
| Carpark | Terminal Valet Parking |
| Price | €142,50 |

Extras

Flowers

| | |
|-------------------|--------|
| Prijs Bloemen x 1 | €24,95 |
|-------------------|--------|

Promotion

| | |
|------------|---------|
| testpromo2 | - €7,53 |
|------------|---------|

Payment exempt

| | |
|---------------|---------|
| Total | €159,92 |
| Exempt amount | €159,92 |

Total to pay now €0,00

Continue →

Booking - Your Details

Personal Details

First Name *

Last Name *

Email *

Accessing Car Park

Registration *

Vehicle Colour *

Vehicle Make *

Vehicle Model *

Travel details

Outbound Flight *

Inbound Flight *

Outbound Flight Date *

Outbound Flight Time *

Inbound Flight Date *

Inbound Flight Time *

- Offers, discounts and competitions from Schiphol?
- Yes, I would like to receive surveys by email to help improve Schiphol's service
- News, developments and activities from Schiphol.
- * Accept Terms and conditions
- Vehicle is being collected

[Continue](#)

Booking summary

| Booking dates | |
|---|------------------------|
| Entry date | 03/12/2018 at 00:15 |
| Exit date | 05/12/2018 at 23:30 |
| <small>The cost of the reservation is a guide only. The actual price will be confirmed on checkout.</small> | |
| Parking | |
| Carpark | Terminal Valet Parking |
| Price | €142.50 |
| Extras | |
| Flowers | |
| Prize Bloemen x 1 | €24.95 |
| Promotion | |
| testpromo2 | -€7.53 |
| Payment exempt | |
| Total | €159.92 |
| Exempt amount | €159.92 |
| Total to pay now | €0,00 |
| Continue | |

Je komt vanzelf in het scherm met de persoonlijke gegevens. Hier moet je voornaam, achternaam en emailadres van de klant of van jezelf invullen.

Bij Valet producten moeten de autogegevens worden ingevuld onder het kopje 'accessing car park'. De vluchttijden zijn al ingevuld met de gegevens van de parkeerdata/tijden, maar deze kunnen bij de 'travel details' ook orden aangepast.

Tot slot zijn er enkele tickboxes die aangevinkt moeten worden.

Als je via de knop 'continue/volgende' verder gaat, kom je in het overzichtsscherm van de boeking. Er wordt ook een bevestigingsmail naar de klant gestuurd.

Schiphol Welcome AgentA | My account | My Bookings | Management | Sign out | EN | NL

[Choose your dates](#) |
 [Choose your space](#) |
 [Extras](#) |
 [Your information](#) |
 [Confirmation](#)

Thank you for parking with Schiphol

Your confirmation has been sent to your email.

| Customer Details | | | |
|------------------|-----------|--------------|------------------|
| Name | T. Agstra | Email | agstra@agstra.nl |

| Confirmation Details | | | |
|--------------------------|------------|----------------------------|--------------------|
| Booking Reference | 9800A | Registration Number | TE-ST-45 |
| Booking Date | 17/11/2018 | Entry Date | 03/12/2018 00:15 |
| | | Exit Date | 05/12/2018 23:30 |

| Parking Details | | | |
|-----------------|------------------------|---------------------|-------|
| Location | Terminal Valet Parking | Entry Method | A10PR |
| Price | €142,50 | | |

| Extras Details | | | |
|----------------|-------------------|--------------|--------|
| Flowers | Prijs Bloemen x 1 | Price | €24,95 |

| Promotion Details | | | |
|-------------------|------------|----------------|---------|
| Code | testpromo2 | Savings | - €7,53 |

| Payment Details | | | |
|---------------------|------------|----------------|---------|
| Invoice Date | 17/11/2018 | Invoice | €159,92 |

| Total | |
|--------------|---------|
| Price | €159,92 |

[Home](#) |
 [Manage my booking](#) |
 [Print](#)

Na afloop van je werkzaamheden kun je terug naar het boekings scherm met de knop 'Home' of uitloggen uit het systeem via de knop 'sign out'.